

記入例

様式1

前橋市教育委員会事務局文化財保護課
電話 027-280-6511
FAX 027-251-1700
メール bunkazai@city.maebashi.gunma.jp

令和××年〇〇月△△日

照会年月日を記入

埋蔵文化財包蔵地等照会書

住所・申請者名・電話・FAX
番号（必須）を記入
☆どなたでも照会可能

住所 前橋市総社町三丁目11-4
会社名 前橋株式会社
申請者氏名 前橋太郎
電話××-××-××× FAX〇〇-〇〇-〇〇〇

下記の土地における埋蔵文化財の所在及びその取扱いについて照会します。

照会地	前橋市大手町二丁目12-1 (敷地面積 874㎡) ※位置図を必ず添付して下さい。
目的	不動産調査・個人住宅・建売住宅・集合住宅・工場・店舗・個人住宅兼店舗・ 宅地造成(新設道路がある・ない)・その他() いずれかに○印
着工時期	令和 2年 8月 ・ 未定
備考	(例) ・ 「重要事項説明のため」 ・ 「不動産売買のため」

照会地の地番を記入

住宅地図等を必ず添付

目的に○。宅地造成の場合は新設道路の有無に○

特記事項を記入

※以下、文化財保護課記入欄

回答送付日：令和 年 月 日

回答	記入不要
担当印	
包蔵地：有・隣接・無 / 史跡：有・隣接・無 / 名勝：有・隣接・無 / 天然記念物：有・隣接・無	

確認者	照査者

受付番号
—