就労証明書

（あて先）前橋市教育委員会教育長

証明日　　　　　年　　　月　　　日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入担当者名

担当者電話番号

※全ての項目を記入してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

記

本人氏名

勤務場所

※支店名等・所在地

勤務日　　月・火・水・木・金・土・日　／　不定期（週　　日）

※該当に〇を記入

勤務時間　　　　時　　分　から　　　時　　分　まで

※複数記入可

〈注意〉

(1)この証明書は全て事業主が記入してください。

(2)保護者が事業主である場合、事業の証明となる書類を添付してください。（営業証明書等）