

令和6年度 出前研修・出前相談 申込書

1 校園所名等	(保幼小連携地区ブロックで申し込む場合はブロック名も記入)
2 所属長名	
3 依頼者名	
4 連絡先	(住 所) 〒
	(TEL/FAX)
	(E-mail) @
5 訪問希望日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
6 希望講師名	
7 希望内容 (希望項目の□にレをつけ、具体的な内容をお書きください)	
<input type="checkbox"/> <b>出前研修</b> <b>【参加者】参加予定人数 ( ) 名</b> <input type="checkbox"/> 教員・保育士 <input type="checkbox"/> 保護者  <b>【内 容】</b> <input type="checkbox"/> 園・所・校内研修 <input type="checkbox"/> 保護者会 <input type="checkbox"/> 保幼小連携地区ブロック研修 <input type="checkbox"/> 入学説明会 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 具体的なテーマや内容 { }	
<input type="checkbox"/> <b>出前相談</b> <b>【対象児】 ( 歳児 名 ・ 歳児 名 )</b>  <b>【相談者】参加予定人数 ( ) 名</b> <input type="checkbox"/> 教員・保育士 <input type="checkbox"/> 保護者  <b>【内 容】</b> <input type="checkbox"/> 特別支援教育・就学・発達 ※相談内容は相談票に記入してください。 <input type="checkbox"/> 保育 (内容 : ) <input type="checkbox"/> その他 ( )  <b>【時 間】</b> 保育参観 時 分 ~ 時 分 カンファレンス 時 分 ~ 時 分	

※申込書及び報告書の様式は、幼児教育センターWebページからダウンロードすることもできます。(報告書は、実施後2週間以内に提出してください)

**相談票**（出前相談の場合は、対象となるお子さんについてご記入ください。）

※ **この用紙は、出前相談申込書と一緒に提出してください。**

※ **1回につき2名まででお願いいたします。**

複数いる場合は、それぞれのお子さんについて作成してください。

1 対象となるお子さん（氏名の記載は、しないでください）  
年齢 歳 か月（月 日現在） 性別 男・女

2 対象となるお子さんについてお書きください。

・興味や関心をもっていること、好きなこと、得意なこと等

・気になる行動等

3 現時点でどのように対応しているかをお書きください。

4 相談したいこと（困っていること、知りたいこと）をお書きください。