

令和6年度 出前研修・出前相談 報告書

1	園・所・学校名等（保幼小連携地区ブロックで申し込む場合はブロック名も記入）
2	所属長名
3	連絡担当者名（報告者名）
4	連絡先（TEL/FAX） （E-mailアドレス） @
5	訪問日時 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
6	訪問者名(アドバイザー名)
7	<p>報告内容</p> <p>【研修報告（出前研修の場合はこちらにご記入ください）】</p> <p>(1) 参加者数 _____名</p> <p>(2) 満足度（いずれかに数字に○を付けてください）</p> <p style="padding-left: 20px;">4 大変参考になった 3 参考になった</p> <p style="padding-left: 20px;">2 参考にならなかった 1 全く参考にならなかった</p> <p>(3) お気付きの点や感想等がございましたら、お書き下さい。</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>【相談報告（出前相談の場合はこちらにご記入ください）】</p> <p>(1) 対象児数 _____名</p> <p>(2) カンファレンス出席者数 _____名(出席した職員・保護者数)</p> <p>(3) 再訪問の希望 有（ 月頃） ・ 無 ・ 未定</p> <p style="padding-left: 20px;">※ご希望のある場合には、再度申込をお願いいたします。</p> <p>(4) 満足度（いずれかに○を付けてください）</p> <p style="padding-left: 20px;">4 大変参考になった 3 参考になった</p> <p style="padding-left: 20px;">2 参考にならなかった 1 全く参考にならなかった</p> <p>(5) お気付きの点や感想等がございましたら、お書き下さい。</p>

※報告書は、実施後2週間以内に提出をお願いいたします。

※申込書及び報告書の様式は、幼児教育センターWebページからダウンロードすることもできます。