

【資料1】 令和3年度の研修 (※太枠は、今年度に変更、追加した研修内容)

4月3日	教科部会①②	主任の決定 通知表の評価内容の確認 評価の見取り方法の確認 本校としての教科の重点の確認 年間指導計画と学習内容の確認	
4月26日	全体研修	ICTを活用した国語科の示範授業の見合い	つくる
	教科部会①②	評価の見取りの蓄積 各教科ICT活用例についての話し合い	つくる
5月17日	全体研修	特別支援教育に関する研修	
	全体研修	文科省資料「学校におけるICTを活用した学習場面」の配付・説明	まなぶ
	全体研修	Zoom研修 班別研修 講師：教員6名	ためす
5月21日	教科部会①②	評価の見取りの蓄積とABC評価の基準 県資料「はばたく群馬の指導プランII ICT活用 Version」の確認 文科省資料「各教科等の指導におけるICTの効果的な活用に関する参考資料」の配付	まなぶ
6月1日	一人一授業I	ICTを活用した学習場面A1～C4の提示 一学期中	つくる
6月7日	全体研修	Googleアカウント、Google Classroomの設定 情報主任主導	ためす
6月21日	教科部会①	評価の見取りの蓄積とABC評価の基準 一人一授業の情報交換、授業でのICT活用の情報交換	つくる
	全体研修	GIGAスクール構想の趣旨説明	まなぶ
6月28日	全体研修	ICTを活用した道徳科の示範授業の見合い	つくる
	全体研修	Google Formsによる振り返りアンケートの作成及び回答の方法	ためす
7月5日	全体研修	AED講習	
9月21日	全体研修	Google Classroomで配付物の配付方法及びGoogle Forms作成方法、 Google Jamboardの体験実習 講師：教員2名	ためす
9月30日	全体研修	ICTを活用した数学科の示範授業の見合い	つくる
	職員会議内	一人一授業のまとめ「校内におけるICT活用実践例」の提示	つくる
10月18日	教科部会①②	自他の実践についての検討会(「場面」「アプリケーション(機能)」「目的」、 生徒の変容・有効性・課題について) 今後の活用例の提示	つくる
11月1日	一人一授業II	二学期中	つくる
11月15日	全体研修	Google Classroomの使用方法についての実践紹介 講師：教員4名	まなぶ
	教科部会①②	①評価の見取り②学期末の評価について	
1月11日	全体研修	今年度の成果と課題及び次年度に向けて 経営評価 学習部による成果と課題 指導と評価の一体化を目指した学習評価についての確認	
	教科部会①②	主体的に取り組む態度の見取りの蓄積の確認 各教科の指導と評価の一体化を目指した学習評価についての確認	
2月28日	全体研修	次年度の校内研修についての協議、確認。ICT活用について	
	教科部会①②	指導と評価の計画を立てる(次回までの期間の全学年分) 本年度のまとめと次年度への課題の確認・計画等	

〈参考文献〉

- 群馬県教育委員会(2021). はばたく群馬の指導プランII ICT活用 Version 群馬ならではの新しい学びの充実に向けたICT活用(基本編)
- 前橋市教育委員会(2021). 前橋市学校教育情報化推進計画
- 文部科学省(2014). 学びのイノベーション事業実証研究報告書
- 文部科学省(2019). 教育の情報化に関する手引
- 文部科学省(2020). 教育の情報化に関する手引―追補版―
- 文部科学省(2020). 各教科等の指導におけるICTの効果的な活用に関する参考資料