【就学サポートシート作成・活用の流れ】

就学サポートシートには、「メインシート」と「園所・療育機関・相談機関用シート」があります。

「メインシート」…保護者の方が中心に記入します。協力してくださる関係機関の先生が追記することもあります。

「園所・療育機関・相談機関用シート」…それぞれの関係機関で担当の先生が記入します。

<table>
<tr><th>時期の目安</th><th>保護者</th><th>園所・療育機関・相談機関等</th></tr>
<tr><td>１１月以降</td><td></td><td>※幼児教育センターから、各関係機関に「就学サポートシート」の配布。
・案内チラシにより、保護者への周知
・作成希望のある保護者にお渡しする。
・保護者が「メインシート」を作成するにあたり相談の機会を設ける。</td></tr>
<tr><td></td><td>・作成希望の場合は、園所や幼児教育センターから「就学サポートシート」をもらう。
↓
相談
・相談内容を踏まえて「メインシート」を作成する。
※下記【作成に当たっての留意事項参照】
↓
・作成した「メインシート」を協力いただく園所等関係機関にお渡しする。</td><td>・保護者から「メインシート」を預かったら、その内容や相談内容を踏まえ「園所・療育機関・相談機関用シート」の作成をする。必要に応じて「メインシート」に追記する。
※下記【作成に当たっての留意事項参照】</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">※【作成に当たっての留意事項】
・サポートシートは強制ではありません。
・保護者と関係機関で相談をしながら作成をしてください。書き方が分からない場合は、担当の先生、又は幼児教育センターまでご相談ください。（別紙「記入例」を参考にしてご記入ください。）
・すべてに記入する必要はありません。学校に伝えたい所を中心に記入してください。
・園所・療育機関・相談機関等が記入する場合は、こんな支援をしたらうまくいった等就学後の支援につながるようエピソードを交え、記入いただけると良いでしょう。
・「就学サポートシート」は幼児教育センターHP からダウンロードもできます。データでの打ち込みも可能です。個人情報ですので、印刷後はデータの削除をお願いします。
（印刷する紙の種類は問いません。）</td></tr>
<tr><td>１月頃～

２月下旬
～
３月下旬</td><td>・就学予定の学校に「就学サポートシートを提出したい」ことを連絡し、提出日の日程調整をする。（入学説明会の日にお伝えするのも良いでしょう。）
↓
・学校に提出。その際「就学サポートシート」をもとに、学校と情報交換を行う。

※サポートシートは１年を目安に返却されます。</td><td>・作成後は保護者に「メインシート」「園所・療育機関・相談機関用シート」をお渡しする。

※保護者の同意がある場合には、学校の求めに応じ、情報提供・引継ぎを行う。</td></tr>
</table>