

前橋市林間研修施設おおさる山乃家 指定管理者応募書類 (様式集)

様式は、この様式集のものをコピーするか、この指定管理者の公募に当たり前橋市のホームページに掲載されている様式をダウンロードしてご使用ください。

☆ 目 次 ☆

(様式 1)	指定管理者指定申請書
(様式 2)	宣誓書
(様式 3-1)	共同事業体協定書兼委任状
(様式 3-2)	共同事業体連絡先一覧
(様式 4-1～4-8)	事業計画に関する書類
(様式 4-9)	収支計画に関する書類
(様式 4-10)	独自の提案
(様式 4-11)	これまでの管理実績や事業実績
(様式 5)	指定管理者応募に係る質問書
(様式 6)	現地説明見学会・施設図面等の閲覧 参加申込書

令和7年8月

前 橋 市

(様式1)

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

年 月 日

(あて先)

前橋市教育委員会

所在地

申請者 団体名

代表者氏名

印

下記の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

記

(施設名)

前橋市林間研修施設おおさる山乃家

(注意)申請に際しては、次の書類を添付してください。

- 1 宣誓書(様式2)
- 2 共同事業体協定書兼委任状(共同事業体による申請の場合 様式3)
- 3 団体の沿革
- 4 代表者の履歴
- 5 役員名簿
- 6 団体の管理運営に関する資料(様式4)
- 7 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 8 法人登記簿謄本(法人の場合)
- 9 印鑑証明書(法人の場合)
- 10 決算書その他これに類する書類
- 11 決算書類(事業報告書がある場合はこれに添付 直近過去3年間)
- 12 納税に関する書類(団体及び代表者のもの国税・県税・市町村民税)
- 13 指定管理者応募に係る課題(課題以外の独自の提案を含む。)
- 14 その他必要と認める書類

(様式2)

宣 誓 書

年 月 日

(あて先) 前橋市教育委員会

所在地

申請者 団体名

代表者氏名

印

当団体は、以下に規定する下記施設の指定管理者の応募資格の制限事項に該当しないことを宣誓します。

記

(施設名)

前橋市林間研修施設おおさる山乃家

《制限事項》

- 1 本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有しない者
- 2 次に掲げる事項に該当する団体
 - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する団体
 - (2) 申請書類提出時点において、前橋市競争入札参加資格指名停止措置要綱による指名停止期間中である団体
 - (3) 団体又はその代表者が、市税、法人税、消費税及び地方消費税等を滞納している団体
 - (4) 手形又は銀行取引停止処分がなされ、又は支払停止事由が発生し、これが改善されていない団体
 - (5) 差押、仮差押又は仮処分がなされ、これが解消されていない団体
 - (6) 破産、会社整理又は特別清算その他倒産等に関する法律の手續について申し立て（債権者が申し立てを行った場合を除く。次号において同じ。）がなされた団体
 - (7) 会社更生、民事再生の手續きについて申し立てがなされ、この手續が終了していない団体
 - (8) 2年以内に労働基準監督署からは是正勧告を受け、当該労働基準監督署への報告等必要な是正措置がとられていない団体
 - (9) 公の施設の指定管理に必要な許認可等について、監督官庁から許認可等を取り消され、その取消しの日から1年を経過しない団体
 - (10) 公の施設の指定管理に必要な許認可等について、監督官庁から停止処分を受け、又はその停止期間満了の日から3か月を経過しない団体
 - (11) 公の施設の指定管理に必要な許認可等について、監督官庁から指導を受け、その状況が改善されていない団体
 - (12) 次に掲げる者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれらに準ずべき地位に就任し又は、実質的に経営等に関与している団体
 - (ア) 団体又はその代表者が契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者
 - (イ) 代表者、役員及び使用人が刑法に違反する容疑があったとして逮捕若しくは送検され又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者
 - (ウ) 団体又はその代表者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者
 - (エ) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77条）第2条第6号に掲げる暴力団員が当該団体の役員等をしている者。

共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

(あて先)
前橋市教育委員会

共同事業体名
代表者 所 在 地
商 号 等
代表者職・氏名



件 名	前橋市林間研修施設おおさる山乃家 指定管理者
-----	------------------------

上記件名の公募に参加するため、前橋市林間研修施設おおさる山乃家指定管理者募集要項に基づき、共同事業体を結成し、前橋市教育委員会との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は前橋市林間研修施設おおさる山乃家の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	< 代表構成団体 > 所在地 商号等 代表者職・氏名 
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	< 構成団体 > 所在地 商号等 代表者職・氏名 
	< 構成団体 > 所在地 商号等 代表者職・氏名 
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 3 か月を経過する日まで。 ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体に関する権利義務の譲渡及び構成団体の脱退又は除名については、事前に前橋市教育委員会の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委 任 事 項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
そ の 他	

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が 3 者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式3－2)

共 同 事 業 体 連 絡 先 一 覧

年 月 日

共同事業体の名称	
----------	--

〔代表構成団体 担当者連絡先〕

商 号 等			
代表者職・氏 ふり がな			
担当者部署			
担当者職・氏 ふり がな			
電話番号		F A X	
電子メール			

〔構成団体 担当者連絡先〕

商 号 等			
代表者職・氏 ふり がな			
担当者部署			
担当者職・氏 ふり がな			
電話番号		F A X	
電子メール			

〔構成団体 担当者連絡先〕

商 号 等			
代表者職・氏 ふり がな			
担当者部署			
担当者職・氏 ふり がな			
電話番号		F A X	
電子メール			

(様式 4 - 1)

1 管理運営方針

施設を管理運営していくための総合的な基本方針と、仕様書に示したコンセプト実現のために必要となる「指定管理者の創意工夫による施設の雰囲気づくり・環境づくり」等の3つの柱に対する実施方針及び達成目標を示してください。

1 総合的な基本方針

2 実施方針と達成目標

(1) 指定管理者の創意工夫による施設の雰囲気づくり・環境づくり

[実施方針]	[達成目標]

(2) 青少年の健全育成を図るための自然体験活動・野外活動プログラムの立案・実践・発信

[実施方針]	[達成目標]

(3) 地域や自然体験活動団体等との連携

[実施方針]	[達成目標]

団 体 名

資 料

課題(様式 4-1) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4－2)

2 施設の管理運営に関する事項

様式 4－1 で示された方針等に基づき、施設だけでなく周辺の自然環境を活用して、コンセプト、魅力ある施設を実現するために、施設管理者としてどのような点に配慮し、これらを行っていきたいと考えているかを具体的に示してください。

団 体 名

資 料

課題(様式 4-2) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4－3)

2 施設の管理運営に関する事項

次の項目についての行動計画を具体的に示してください。

ア 発信したい情報の内容とその発信方法

イ 自然体験活動団体との連携の仕方

ウ 個人情報の扱い

団 体 名

資 料

課題(様式 4-3) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4 - 4)

2 施設の管理運営に関する事項

施設の管理運営・サービスの提供に当たって、それぞれの業務をどのように行っていくかなど、その措置方法について、具体的に示してください。

ア 日常的に行う安全対策や管理業務

イ 設備の保守点検業務（年間維持管理計画）

ウ 施設の管理運営に当たり再委託を考えている業務

エ 施設の清潔感や快適性の確保、顧客サービス向上のために計画的に行いたいと考えている業務

オ 上記以外の施設の管理運営・サービスの提供に関する業務（体験活動に関する事項は除く。）

団 体 名

資 料

課題(様式 4-4) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4－5)

2 施設の管理運営に関する事項

次の事項に関し、指定管理者として行っていきたいこと（提案）を具体的に示してください。
なお、提案に当たっては、それを実行することの必要性や妥当性についても記載してください。

ア 滝めぐりや川遊び、ハイキングなどの来訪者の方々に対し、「発信したい情報」や「提供したいサービス」

イ 施設の効率的かつ効果的運営をどのように行っていきたいか、実施のために必要となる措置及びこれにより期待できる効果等（周知などの発信方法を含む）

ウ その他顧客拡大や指定管理料以外に期待できる収入構造、経費の見直しや節減等のに関する提案

団 体 名

資 料

課題(様式 4-5) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4 - 6)

3 指定管理者による自主事業（体験活動等）に関する事項

次の項目に関し、指定管理者としての提案（実施計画等）などを具体的に示してください。

ア 施設及びその周辺の施設や自然の活用方法

イ 青少年や親子等の参加を対象とした自然体験等の実施

ウ 青少年団体の自然体験活動、野外活動等の支援の方法

エ その他指定管理者として計画している体験活動に関する事項

団 体 名

資 料

課題(様式 4-6) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4-7)

4 危機・安全管理に関する事項

コンセプト、魅力ある施設とその役割の実現のためにも必要となる「安全管理や救急救命の対応に関する計画」と「研修等の計画」について、具体案を示してください。

ア 安全管理（非常時、災害・事故等の発生時又はそのおそれがある場合）、救命救急、感染症等への対応に関する計画

イ 安全管理、危機管理及び救命救急能力の維持・向上に関する研修、施設管理運営や自然体験活動等に関する専門的知識及び技能に関する研修など、職員の資質の維持・向上を図るための計画

団 体 名

資 料

課題(様式 4-7) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4－8)

5 人員計画に関する事項

コンセプト、魅力ある施設の実現のためにも必要となる次のアとイに関する計画について、具体案を示してください。

ア 管理運営に当たり必要と考えている組織の組織図、配置する人材の人数と専門的な知識・技能
なお、これらに予定される人材が決まっている場合は、具体的な人名とその専門的な知識・技能を併せて記入してください。

イ 業務従事者の勤務体制と勤務条件

団 体 名

資 料

課題(様式 4-8) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4 - 9)

6 収支計画、指定管理料等に関する事項

収支計画、経費節減等の達成目標に向けて、次の 1 から 4 までの項目について、具体的に示してください。

1 収支計画

(1) 支出 (管理運営経費)

単位：千円

区分	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
人 件 費					
管 理 費					
事 業 費					
そ の 他					
小 計					
修 繕 費	500 千円	500 千円	500 千円	500 千円	500 千円
合 計					

(2) 収入

単位：千円

区分	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
指定管理料					
利 用 料 金					
自主事業参加費					
そ の 他					
合 計					

【収支計画作成上の留意点】①事業年度(会計年度)は、4月1日から翌年3月31日までです。②支出には人件費(職員給与、臨時雇用賃金等)、管理費(消耗品費、光熱費、通信運搬費、保守管理費、宣伝費等)、修繕費(500千円を年度ごとに計上。清算扱い)、指定管理業務の引継ぎに係る経費等、その他指定管理に必要とする経費等を計上してください。経費の内訳及び積算根拠などを添付資料に具体的に記載してください。③利用料金(使用料収入)は指定管理者の歳入となりますので、収入に加えてください。④収入と支出が、同額となるように作成してください。⑤上表に記入する各項目は、指定管理料も含め、消費税及び地方消費税込みの金額を記入してください。

2 目標額の設定に関する考え方と達成に向けての実施計画

	設定費目・目標額	設定に関する考え方・実現に向けての計画	達成できなかった場合の対応
経費の 節減 の 見直し・ 等			
利用料金 収入 等			

3 指定管理料 (消費税及び地方消費税を除いた金額)

区 分	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
指定管理料	千円	千円	千円	千円	千円

団 体 名

資 料

課題(様式 4-9) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4－10)

7 その他の提案

その他、独自の提案がありましたら、記載してください。

団 体 名

資 料

課題(様式 4-10) 1 枚 添付(補足)資料 (枚)

(様式 4 - 1 1)

○ 提案に当たって参考となるもの（管理実績等）があれば、具体的に示してください。

No.	件 名	概 要	添付資料の有無

団 体 名	
資 料	課題(様式 4-11)) 1 枚 添付(補足)資料(枚)

(様式 5)

前橋市林間研修施設おおさる山乃家 指定管理者応募に係る質問書

年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者^ふ氏^り名^が

所属・職名

電 話 番 号

電子メール

前橋市林間研修施設おおさる山乃家の指定管理者の応募に当たり、下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問事項

項 目	(公募書類または資料名・ページ・項目)
内 容 (質問要旨)	

※ 質問書の受付期間は、令和 7 年 8 月 1 日（金）～8 月 2 9 日（金）午後 5 時 1 5 分までです。

※ 質問事項は、**本様式一枚につき一問**とし、簡潔に記載してください。

※ 電子メール又は直接持参にて、提出してください。電子メールで提出する場合、件名は「おおさる山乃家の公募に係る質問【団体名】」としてください。

※ 問い合わせ先は、「募集要項 1 1 問い合わせ先」をご確認ください。

(様式6)

前橋市林間研修施設おおさる山乃家 指定管理者の公募に係る
現地説明見学会・施設図面等の閲覧 参加申込書

年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者^ふ氏^り名^が

所属・職名

電 話 番 号

電子メール

令和7年8月20日（水）に開催される標記説明見学会への参加を、次により申し込みます。

団 体 名		団 体 名	
参加者氏名		参加者氏名	

※ 太枠線内には、当日、参加される方を記入してください。

※ 本申込書の受付は、令和7年8月1日（金）～8月18日（月）午後5時15分までです。

電子メール又は直接持参にて、お申込みください。電子メールで提出する場合、件名は「おおさる山乃家の
公募に係る説明会等参加申込書【団体名】」としてください。

※ 問い合わせ先は、「募集要項 11 問い合わせ先」をご確認ください。