

## 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

		許可番号	第	号
		年 月 日		
(あて先) 前橋市教育委員会  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                     申請者 団 体 名                      所 在 地                      代表者の氏名                      電 話 番 号                      連絡担当者名                 </div> TEL				
次のとおりコミュニティセンターを利用したいので、申請します。				
利用施設名	前橋市第一コミュニティセンター (TEL027-289-4951)			
利用日時	年 月 日 ( 曜日)			
	<第1和室、第2和室、ホール> <input type="checkbox"/> 午前 (9時～12時) <input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時) <input type="checkbox"/> 夜間 (18時～22時)			
	<音楽室1、図工室> 時 ～ 時 ( 時間)			
利用の目的				
部 屋 名	<input type="checkbox"/> 第1和室 <input type="checkbox"/> 第2和室 <input type="checkbox"/> ホール			
	<input type="checkbox"/> 音楽室1 <input type="checkbox"/> 図工室			
利用人数	人 ( 駐車台数 台 )			
利用する設備				
使 用 料	※ 円			
減 免	※			
備 考				
許可の条件	・ 条例、規則及び上記の事項を遵守すること。 ・ 音楽室1及び図工室の利用については、別紙注意事項を遵守すること。 ・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、許可を取り消す場合があります。	許可印		

- 注1 ※欄は、係員が記入します。
- 2 責任者は、利用の際、許可印の押印されたこの申請書の写しを必ず係員に提示してください。
- 3 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。