

## 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

		許可番号	第	号
		年 月 日		
(あて先) 前橋市教育委員会				
申請者団体名				
所在地				
代表者の氏名				
電話番号				
連絡担当者名				
TEL				
次のとおりコミュニティセンターを利用したいので、申請します。				
利用施設名	前橋市第三コミュニティセンター (TEL027-230-9097)			
利用日時	年 月 日 ( 曜日)			
	<input type="checkbox"/> 午前 ( 時～ 時) <input type="checkbox"/> 午後 ( 時～ 時) <input type="checkbox"/> 夜間 (終了時間必須) ( 時～ 時) ( 時～ 時) ( 時～ 時 分)			
利用の目的				
部屋名	<input type="checkbox"/> 第1集会室 <input type="checkbox"/> 第2集会室 <input type="checkbox"/> 造形創作室 <input type="checkbox"/> 第1和室 <input type="checkbox"/> 第2和室 <input type="checkbox"/> 講座室 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 調理実習室			
利用人数	人      駐車台数      台      プラザ駐・第2駐・水道局駐			
利用する設備				
使用料	※      円			
減免	※			
備考				
許可の条件	・条例、規則及び上記の事項を遵守すること。		許可印	

注1 ※欄は、係員が記入します。

2 責任者は、利用の際、許可印の押印されたこの申請書の写しを必ず係員に提示してください。

3 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。