

様式第1号

- 前橋市総合福祉会館利用許可申請書
 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

年 月 日

(宛先) 指定管理者

申請者 団 体 名 _____
 所 在 地 _____
 代表者の氏名 _____
 電 話 番 号 _____

次のとおり施設を利用したいので、申請します。		許可番号	※第	号
利用日時	年 月 日 (曜日)			
	<input type="checkbox"/> 午前 (9時～12時)	<input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時)	<input type="checkbox"/> 夜間 (18時～22時)	
利用の目的				
利用部屋名	総合福祉会館	子育て研修室	いきいき談話室	社会適応訓練室
		日常生活動作訓練室	録音室	多目的ホール
		第1控室	第2控室	
		第1会議室	第2会議室	第3会議室
	第四コミセン	第4会議室	第5会議室	
		第1集会室	第2集会室	第1和室
		第2和室	文化教養室	調理実習室
		造形創作室	視聴覚室	
		利用人数	人(駐車場利用予定台数 台)	
利用する設備				
参加費等徴収有無及び金額	有	無	円	
総合福祉会館	使用料 ※	円		
	減免額 ※	円		
第四コミセン	使用料 ※	円		
	減免額 ※	円		
備 考		・ 条例、規則及び上記の事項を遵守すること。		

- 注1 該当区分の□には、レ印を記入してください。
 2 ※欄は、係員が記入します。
 3 責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。
 4 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。

許可印	
-----	--