

様式第1号

記入例

前橋市総合福祉会館利用許可申請書

前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

○ 年 ○ 月 ○ 日

(宛先) 指定管理者

申請者 団体名 ○ ○ ○ ○ の会

所在地 ○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 丁目 ○ 番地 ○

代表者の氏名 ○ ○ ○ ○

電話番号 ○ ○ ○ - ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

次のとおり施設を利用したいので、申請します。

許可番号

※第

号

利用日時		○ 年 ○ 月 ○ 日 (○ 曜日)		
利用の目的		○○○○○の練習		
利用部屋名	総合福祉会館	子育て研修室	いきいき談話室	社会適応訓練室
		日常生活動作訓練室	録音室	多目的ホール
		第1控室	第2控室	
		第1会議室	第2会議室	第3会議室
	第四コミセン	第4会議室	第5会議室	
		第1集会室	第2集会室	第1和室
		第2和室	文化教養室	調理実習室
		造形創作室	○ 視聴覚室	
利用人数	10人(駐車場利用予定台数 10台)			
利用する設備				
参加費等徴収有無及び金額	有	無	円	
総合福祉会館	使用料※		円	
	減免額※		円	
第四コミセン	使用料※		円	
	減免額※		円	
備考	・ 条例、規則及び上記の事項を遵守すること。			

注1 該当区分の□には、レ印を記入してください。

2 ※欄は、係員が記入します。

3 責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。

4 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。

許可印