

前橋市公民館利用変更・取消許可申請書

年 月 日			
(宛先) 前橋市教育委員会教育長			
申請者 団 体 名 所 在 地 代表者の氏名 電 話 番 号			
利用許可を受けた事項について、次のとおり変更・取消しをしたいので、申請します。			
公 民 館 名			
利用許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
変更・取消しの理由			
変 更 ・ 取 消 し の 内 容			
利 用 日 時	変更・取消し前		変更後
	年 月 日		年 月 日
	<input type="checkbox"/> 午前 (9時～12時) <input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時) <input type="checkbox"/> 夜間 (18時～22時)		<input type="checkbox"/> 午前 (9時～12時) <input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時) <input type="checkbox"/> 夜間 (18時～22時)
部屋名 (人数)	(人)		(人)
使 用 料	変更前の額	変更後の額	差 額
	円	※ 円	※ 円
備 考			許 可 印

注1 ※欄は、係員が記入します。

2 許可印の押印された前橋市公民館利用許可申請書の写しを添付してください。