

記入例

書類提出の日付を記入

令和 年 月 日

(あて先) 前橋市長

地区名を記入

補助事業者

所在地 前橋市本町二丁目 12 - 1  
団体名 ○○地区のびゆくこどものつどい実行委員会  
代表者 実行委員長 ○○ ○○

交付決定通知書に記載の日付を記入

役職名を正しく記入

実績報告書

令和 年 月 日付け前橋市指令（教生）第 号により補助金の交付決定のあった令和 8 年度のびゆくこどものつどい事業補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

交付決定通知書に記載の指令番号を記入

1 補助金額

- (1) 交付決定額 円
- (2) 既交付済額 円

2 補助事業の内容

(1) 事業の実施内容

(記載例) ○○地区のこどもを明るく育てる活動の一環として、「○○地区のびゆくこどものつどい」を開催し、家庭・地域・学校の連携の大切さとこどもたちを地域で育てるという気運を醸成する。また、様々な世代や立場の方々と交流することで、他者や地域への理解と思いやりの心を育て、こどもたちの健全育成を目指す。

(2) 事業の実施日

令和 年 月 日

3 添付書類

- (1) 活動報告書
- (2) 収支決算書
- (3) その他事業の実施状況が分かる書類

責任者は実行委員長、担当者は事務局担当者を記入してください。

・ 責任者	(電話番号)	—	—
・ 担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。