

記入例

右上の日付は記入しない

令和 年 月 日

(あて先) 前橋市長

申請者と振込口座名義が異なる場合は、委任状を提出してください。

申請者 所在地 前橋市本町二丁目12-1
団体名 ○○地区のびゆくこどものつどい実行委員会
代表者 実行委員長 ○○ ○○

交付申請書兼誓約書と同じ役職名を記入

補助金概算払請求書

令和8年度のびゆくこどものつどい事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 概算払請求額 100,000円
2 交付決定額 100,000円
3 既交付済額 0円
4 未交付額(2-3) 100,000円

「1 概算払請求額」「2 交付決定額」「4 未交付額」には補助金額をそのまま記入「3 既交付済額」は0円と記入してください。

5 概算払を必要とする理由等

Table with 2 columns: 理由 (Reason), 概算払の時期 (Period), 概算払金額 (Amount). Content includes: (記入例) 本事業の運営にかかる経費収入のうち約40%が市の補助金である。...

交付申請書と同様に記入してください。

6 振込先金融機関名等

Table with 2 columns: 口座名 (Account Name), 口座番号 (Account Number). Content includes: フリガナ (Kana), 銀行・信用金庫 信用組合・農協 (Bank/Credit Union), 本店・支店 支所・出張 (Main/branch/office), 普通預金 No. (General Savings), 当座預金 No. (Current Savings).

促音(小さい「ッ」)拗音(小さい「ャ・ユ・ヨ」)も大きな文字で表記してください。

Table with 2 columns: 責任者 (Responsible), 担当者 (Staff). Content includes: (電話番号) (Phone number).

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。