

## 前橋市公民館利用許可申請書

		許可番号			第			号	
				年	月			日	
(宛先) 前橋市教育委員会教育長		申請者団体名 所在地 代表者の氏名 電話番号							
次のとおり公民館を利用したいので、申請します。									
利用日時	年		月		日				
	<input type="checkbox"/> 午前 (9時～12時)	<input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時)			<input type="checkbox"/> 夜間 (18時～22時)				
利用の目的									
公民館名									
部屋名									
利用人数									
利用する設備									
入場料（これに類するものを含む。）の徴収の有無及びその金額	有		無		円				
利用者が特に設備しようとする事項									
使用料	基本料金	※	円	割増金	※	円	合計	※	円
	減免	※							
許可の条件	・前橋市公民館利用に関する条例、前橋市公民館利用規則及び上記の事項を遵守すること。					許可印			

- 注1 ※欄は、係員が記入します。
- 2 責任者は、利用の際、許可印の押印されたこの申請書の写しを必ず係員に提示してください。
- 3 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。