

記入例

令和7年度 収支決算書

() 地区

| 収 入 | | 支 出 | | 市補 |
|--------------------------|---------|----------------------|---------|----|
| 項 目 | 金 額 | 項 目 | 金 額 | |
| 補助金 | | 報償費 | | |
| 前橋市 | 100,000 | (市補)講師謝礼 | 20,000 | ○ |
| ① 市からの補助金額 | | 消耗品費 | | |
| 地区実行委員会の収入 | | 竹とんぼ材料 | 12,750 | |
| 〇〇地区青少年健全育成会 | 70,000 | ゴム風船 | 5,250 | |
| 〇〇地区社会福祉協議会 | 50,000 | (市補)景品代 | 20,000 | ○ |
| 模擬店売上金 | 6,700 | (市補)参加賞 | 47,250 | ○ |
| ② 他団体からの収入等 | | (市補)模造紙 | 1,470 | ○ |
| 前年度繰越金 | 18,200 | (市補)サクラクレパス | 2,100 | ○ |
| ③ 市からの補助金を充当した項目は(市補)と記載 | | (市補)布 ガムテープ | 3,600 | ○ |
| | | 軍手 | 900 | |
| | | 輪ゴム | 1,130 | |
| | | 食糧費 | | |
| | | (市補)茶菓代 | 4,725 | ○ |
| | | 弁当 | 40,000 | |
| | | (市補)お茶 | 9,975 | ○ |
| | | 印刷製本費 | | |
| | | チラシ | 26,250 | ④ |
| | | 通信運搬費 | | |
| | | 損害賠償保険料 | | |
| | | (市補)傷害保険料 | 3,000 | ○ |
| | | 使用料及び賃借料 | | |
| | | 会場使用料(事前会議) | 2,000 | |
| | | 会場使用料(当日) | 10,000 | |
| | | (市補)綿菓子機借用料 | 10,000 | ○ |
| | | ⑤ | | |
| | | ⑥ 金額が合っていること | | |
| | | その市補助金額以上の金額になっていること | | |
| | | 写真現像 | 3,800 | |
| | | 焼き増し代 | 3,200 | |
| | | 次年度繰越金 | 17,500 | |
| | | 市補助金対象支出計 | 122,120 | |
| | | 地区実行委員会支出計 | 104,580 | |
| 合 計 | 244,900 | 合 計 | 244,900 | |

(記入上の注意)

- (1)①～⑥を確認してください。
- (2)他の団体から補助金の支給を受けている地区は、市の補助金をどの項目に支出したかが分かるような形で記入してください。※(市補)と明記し、「市補」の欄に○を記入する。
- (3)市からの補助金は必ず使い切ってください。